

Réf.	Intitulé de la formation	Durée
D01	Renforcez l'impact de vos écrits professionnels ou comment rédiger des messages efficaces et attractifs ?	02Jrs
D02	Réussir une négociation d'achat : savoir préparer et conduire l'entretien	02Jrs
D03	Conduire avec succès un entretien d'évaluation	02Jrs
D04	Gestion multi projets : la gestion des projets pour les responsables d'unité	02Jrs
D05	Formation et habilitation au poste de travail dans un environnement GxP	02Jrs
		02Jrs
D06	Former le personnel de façon dynamique et efficace	02Jrs
		02Jrs
D07	Concevoir un module de formation attractif et interactif : pour faire passer les messages clé efficacement	02Jrs
D08	Animer une formation interne de façon dynamique et interactive	02Jrs
D09	Établir des relations constructives avec ses collaborateurs : mieux communiquer en équipe	02Jrs
		02Jrs
D10	Les fondamentaux du management : associer la performance à vos méthodes managériales	02Jrs
		02Jrs
D11	Réussir sa prise de parole en public : développer son potentiel en expression orale et maîtriser sa communication	02Jrs
		02Jrs
D12	Gestion de projets dans un environnement pharmaceutique : connaître l'organisation, les outils et les méthodes pour réussir vos projets	02Jrs
		02Jrs
D13	Introduisez de l'agilité dans vos processus de développement : du management de projet « classique » au management de projet « agile »	02Jrs